****

****

**T.C.**

**MANİSA VALİLİĞİ**

**İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**TURGUTLU LİSESİ**

**2024-2028 STRATEJİK PLAN**

****

1

# SUNUŞ

Eğitimin Türkiye Yüzyılı’nı muştulayan en önemli unsur olduğu bilinciyle hedeflerimize ulaşmak adına ülkemizin her sathında üretken olan ve eleştirel düşünebilen, iletişimi güçlü ve iş birliğini özümseyen nesillerin gelişimi için var gücümüzle çalışmakta; eğitim sistemimizi, iyi insan olmanın ve kendini tanımanın tüm koşullarını içerecek bir özgürleşme süreci olarak yapılandırmaktayız. Bu inançla, okul öncesi eğitimden başlayarak eğitim ve öğretimin her kademesinde bütün bireylerin nitelikli eğitime eriştiği bir eğitim sistemi oluşturmayı hedeflemekteyiz. Bütün çalışmalarımızı bu hedefe uygun olarak yürütmekte, eğitim politikalarımızı bu doğrultuda şekillendirmekteyiz.

Tüm bu anlayışlar çerçevesinde; 2024-2028 dönemini kapsayan Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı hazırlanmış olup stratejik planlama uygulamaları ve stratejik yönetim kültürünün hâkim kılınması için katılımcı bir anlayış ile Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımıza stratejik yönetim anlayışı yaygınlaştırılmıştır.

Okul/kurum stratejik planı, adından da anlaşılacağı gibi, bir okulun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşabileceğine dair plan ve stratejileri içeren bir belgedir. Okul gelişimine katkı sağlayan bir yol haritası niteliğinde olan stratejik plan; okul personelinin karar vermek, hedef belirlemek ve hedeflere ulaşmaktan sorumlu olmak gibi başarmaları gereken adımları olduğu anlamına gelir ve okula bağlılığı teşvik eder.

Stratejik yönetim süreci; bir okulun amaç ve hedeflerine ulaşması için tüm ihtiyaçlarının planlanması, analiz edilmesi, geliştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecidir. Stratejik yönetim süreci; okulun mevcut durumunu değerlendirmesine, stratejilerini belirlemesine, bunları uygulamasına ve uygulanan yönetim stratejilerinin etkinliğini analiz etmesine yardımcı olur.

Stratejik yönetim sürecini, standart formlar ve açıklamaların temel bir yapısı üzerinden Bakanlığımız ve il müdürlüklerimizin stratejik planlarıyla uyumlaştırmayı sağlamak ve okul ve kurumlara stratejik plan hazırlama sürecinde katkı sunmak amacıyla bu rehber hazırlanmıştır.

Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımızda stratejik plan uygulama döneminin başarıyla geçeceğine inancım tamdır. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinde emeği geçen ve katkıda bulunan tüm millî eğitim çalışanlarına teşekkür ederim.

Ercan TÜRK Strateji Geliştirme Başkanı

**T.C**

**TURGUTLU KAYMAKAMLIĞI**

**TURGUTLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI



Mustafa Kemal ATATÜRK’ün resm

*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

**İSTİKLÂL MARŞI**

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...

Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hak'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Âkif ERSOY**



**SUNUŞ**

Teknoloji ve bilişim çağında, ülkemizin büyüme ve gelişme hedeflerine en önemli desteği verecek faktör eğitimdir. Çünkü eğitim, her insanın yaşamında, her toplumun, her ülkenin geleceğinin garanti altına alınmasında en etkin yoldur.

Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yasam Standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim basta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024–2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Turgutlu Lisesi olarak en büyük amacımız, değişime açık, teknoloji gelişimine destek verebilecek, özgün fikirler sunabilen, ülkemiz üretimine katkı sağlayabilecek, aynı zamanda kültür ve değerlerine de sahip olarak, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, Türkiye Cumhuriyeti’ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Turgutlu Lisesi Stratejik Planı (2024-2028)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği gecen öğretmen, öğrenci, velilerimize ve Okul Gelişim Yönetim Ekibi’ne teşekkür ederim.

Sevim GÖKCE

OKUL MÜDÜRÜ

## İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
   2. Planlama Süreci
2. **DURUM ANALİZİ**
   1. Kurumsal Tarihçe
   2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
   3. Mevzuat Analizi
   4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
   5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
   6. Paydaş Analizi
   7. Kuruluş İçi Analiz
      1. Teşkilat Yapısı
      2. İnsan Kaynakları
      3. Teknolojik Düzey
      4. Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
   8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
   9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. **GELECEĞE BAKIŞ**
   1. Misyon
   2. Vizyon
   3. Temel Değerler
4. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
   1. Amaçlar
   2. Hedefler
   3. Performans Göstergeleri
   4. Stratejilerin Belirlenmesi
   5. Maliyetlendirme
5. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**
6. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| SEVİM GÖKCE | MÜDÜR | NİHAT ÇEVİK | MÜDÜR YAR. |
| OZAN KÖKGÜL | MÜDÜR YAR. | EŞREF ÇAKMAK | ÖĞRETMEN |
| YAKUP DİNÇBAYRAM | REHBER ÖĞRT. | MEHMET KARADUMAN | ÖĞRETMEN |
| MELEK KIZILDAĞ | VELİ | CEYHUN ÖNK | VELİ |
| ŞEBNEM AKGENÇ | VELİ | NURAY ÇİÇEK | VELİ |
|  |  |  |  |

### Planlama Süreci:

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinden “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından gerçekleştirilen seminerlerle okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler olmak üzere paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

**Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

**1.**Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

**a.** Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**b.** Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**c.** Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilirfaaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

**6.** Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

**7.** GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

**8.** Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

**9.** Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Bodrum Anadolu Lisesinin 2024-2028 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçelere bağlı okullar İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine, Merkeze bağlı okullar ise İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimine [@meb.gov.tr](mailto:arge63@meb.gov.tr) elektronik posta gönderilerek veya elden götürülerek görüş istenmiştir.

Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

## DURUM ANALİZİ

**2.1. Kurumsal Tarihçe**

1946 yılında Ülkülendirme Derneği’nce yaptırılmış olan okul binası 1948’de ortaokul olarak eğitim-öğretime başlamış, 1959’da ise lise programı ile eğitim-öğretim hizmetini sürdürmüştür. 1969’da ek bina ile fiziki kapasitesi arttırılan Turgutlu Lisesi’nde kişilikli mimari anlayışının korunmasına da özen gösterilmiştir. Bu özellikleri ile tarihsel bir kimliği de simgeleyen Turgutlu Lisesi’ne, artan öğrenci kapasitesi nedeniyle 2002 yılında 2 katlı bir ek bina Turgutlulu hayırsever Turgut KALAYCI tarafından yaptırılmıştır.

A Blok olarak adlandırılan eski binada 21 derslik, 1 Müdür Odası, 2 Müdür Yardımcısı Odası, 1 Bilgi İşlem Odası, Seminer Salonu, Rehberlik Bürosu, Fizik, Kimya ve Bilgisayar laboratuvarları, 1 öğretmenler odası, kütüphane, memur odası, hizmetli odası ve arşiv bulunmaktadır. B Blokta, 12 Derslik, 1 Rehber Öğretmen Odası ve Revir bulunmaktadır. C Blok olarak adlandırılan Turgutlu Lisesi Konferans Salonu’nun 2004-2005 Eğitim Öğretim yılında bakım ve onarımı yapılmış, 400 adet koltuk yerleştirilerek hizmete sunulmuştur. Bunun yanı sıra okul bünyesinde bulunan kantin, basketbol, voleybol ve futbol sahalarıyla Turgutlu Lisesi bir yerleşke görüntüsü sergilemektedir. Okulumuz 2022-2023 Eğitim Öğretim yılı itibarı ile Sınavla Öğrenci alan Proje Okulu olmuştur. Okulumuzun öğrenim şekli karmadır. Kütüphanemiz birçok esere sahiptir. İnternet erişimi ile öğrencilerimize hizmet vermektedir. Ayrıca öğrenci kulüplerimizin aktiviteleri sürekli olarak artmakta, sportif ve sosyal alanda başarılı çalışmalar yapmaktadır.

### 2.2Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

**Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli:Manisa | | | | **İlçesi:**Turgutlu | | | |
| **Adres:** | Cumhuriyet Mah. Demirel Sok. No:2 Turgutlu/Manisa | | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://goo.gl/H8As64 | |
| **Telefon Numarası:** | 0(236) 3131114 | | | **Faks Numarası:** | | 0(236)3145062 | |
| **e-Posta Adresi:** | 972942@meb.gov.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | https://turgutlulisesi.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | **972942** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1948** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 67 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 652 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 27 | |
| Erkek | 417 | | Erkek | 37 | |
| **Topla m** | 1069 | | **Toplam** | 64 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :33 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :33 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :18 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :17 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 18 |

**Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **1** | **4** |
| Branş Öğretmeni | **32** | **26** | **58** |
| Rehber Öğretmen | **2** | **0** | **2** |
| İdari Personel | **1** | **0** | **1** |
| Yardımcı Personel | **1** | **1** | **2** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **39** | **28** | **67** |

**Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı  Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **32** | Çok Amaçlı  Saha | X |  |
| Derslik Alanları (m2) | **1500 m2** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **32** | Fen  Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **32** | Bilgisayar | X |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Laboratuvarı |  | **X** |
| /İdari Odaların Alanı (m2) | **150 m2** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **50 m2** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1000 m2** | Pansiyon |  | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **11000 m2** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **6000 m2** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı  toplam alan (m2) | **1600 m2** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **90 m2** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **7** |  |  |  |

**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

**Sınıf / Öğrenci sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| **9/A** | 19 | 11 | 30 | **10/E** | 14 | 15 | 29 | **11/H** | 18 | 13 | 31 |
| **9/B** | 18 | 11 | 29 | **10/F** | 14 | 17 | 31 | **12/A** | 27 | 11 | 38 |
| **9/C** | 21 | 9 | 30 | **10/G** | 22 | 9 | 31 | **12/B** | 22 | 15 | 37 |
| **9/D** | 19 | 11 | 30 | **10/H** | 16 | 14 | 30 | **12/C** | 17 | 20 | 37 |
| **9/E** | 14 | 16 | 30 | **11/A** | 24 | 11 | 35 | **12/D** | 15 | 22 | 37 |
| **9/F** | 16 | 15 | 31 | **11/B** | 19 | 19 | 38 | **12/E** | 36 | 6 | 42 |
| **9/G** | 18 | 13 | 31 | **11/C** | 18 | 18 | 36 | **12/F** | 31 | 8 | 39 |
| **10/A** | 15 | 16 | 31 | **11/D** | 30 | 7 | 37 | **12/G** | 30 | 11 | 41 |
| **10/B** | 23 | 8 | 31 | **11/E** | 23 | 15 | 38 | **12/H** | 14 | 17 | 31 |
| **10/C** | 22 | 7 | 29 | **11/F** | 23 | 12 | 35 | **12/I** | 18 | 13 | 31 |
| **10/D** | 16 | 14 | 30 | **11/G** | 20 | 13 | 33 |  |  |  |  |

**Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

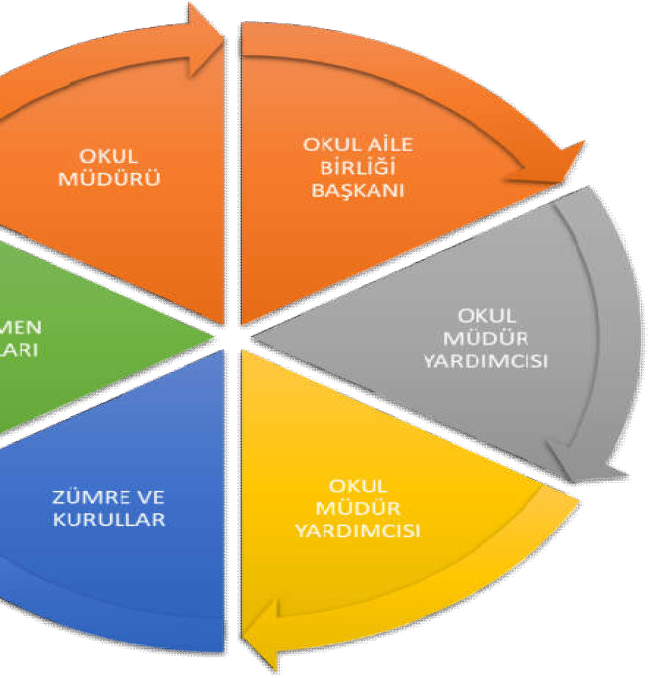
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 35 | TV Sayısı | 6 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 10 | Yazıcı Sayısı | 6 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 3 | İnternet Bağlantı Hızı | 100 mbps |
| Fotoğraf Makinesi | X | Tepegöz | X |
| Fax | X | Tarayıcı | X |

**Paydaş Analizi**

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir. Bu kapsamda Turgutlu LisesStratejik Planlama ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için iletişim ve etkileşim içinde bulunan kurum ve kuruluşların görüşlerinin dikkate alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır.

Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Bu kapsamda Turgutlu Lisesi, faaliyetleriyle ilgili sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması, kuruma ilişkin beklentiler, kuruma ilişkin durum tespiti, kurumsal iş birliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. konular hakkında Stratejik Planlama Ekibi ile toplantılar düzenlenmiş ve kurumumuzun temel paydaşları olan öğrenci, veli ve öğretmenlerin görüş ve önerilerini almak üzere görüşme ve anket yöntemi uygulanmıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:



**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

**T**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ANKET SORULARI | | MEMNUNİYET ORANI |
| a) Ulaşılabilirlik ve İletişim | | |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim. | %75,8 |
| 2 | İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim. | % 80,9 |
| 3 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim. | % 70,4 |
| TOPLAM | | % 75,7 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| b) Dilek, Öneri ve Şikayetler | | |
| 4 | Sınıf temsilcimiz, dilek, öneri ve şikayetlerimizi ilgili kişilere ulaştırır. | % 66,3 |
| 5 | Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır. | % 75,7 |
| 6 | Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır. | % 58,2 |
| TOPLAM | | %66,7 |
| c) Güvenilirlik | |  |
| 7 | Okulumuz yöneticilerine güvenirim. | % 78,2 |
| 8 | Okulumuz öğretmenlerine güvenirim. | % 87,6 |
| 9 | Okulumuzun diğer çalışanlarına güvenirim. | % 71,3 |
| TOPLAM | | % 79,0 |
| d) Güvenlik | |  |
| 10 | Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir. | % 78,8 |
| 11 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | % 82,7 |
| 12 | Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemler alınır. | % 76,5 |
| 13 | Yöneticilerden dayak, hakaret gibi onur kırıcı davranış görmedim. | % 71,6 |
| 14 | Öğretmenlerimizden dayak, hakaret gibi onur kırıcı davranış görmedim. | % 70,7 |
| 15 | Okulumuzdaki diğer çalışanlardan, (memur, hizmetli, vs) dayak, hakaret gibi onur kırıcı davranış görmedim. | % 70,7 |
| TOPLAM | | % 75,2 |
| e) Kararlara Katılım | |  |
| 16 | Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir. | % 87,8 |
| 17 | Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | % 66,8 |
| TOPLAM | | % 77,3 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| f) Öğrenci işleri | |  |
| 18 | Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik) zamanında alabilirim. | % 81,0 |
| 19 | Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir. | % 83,9 |
| TOPLAM | | % 82,5 |
| g) Eğitim-Öğretim | |  |
| 20 | Dersler seviyemize uygun olarak işlenir. | % 81,5 |
| 21 | Okulda edindiğim bilgilerin şimdi veya ileriki hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum. | % 80,6 |
| 22 | Derslerin işlenişinde bilgisayar, tepegöz, harita gibi araç- gereçlerden yararlanılmaktadır. | % 70,2 |
| 23 | Aradığım kaynakları (Ansiklopedi vs.) okulda bulabiliyorum. | % 67,9 |
| 24 | Ders kitapları, işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir. | % 80,8 |
| 25 | Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır. | % 76,0 |
| 26 | Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim. | % 82,1 |
| TOPLAM | | % 77,0 |
| h) Ders Arası | |  |
| 27 | Teneffüs süreleri yeterlidir. | % 49,3 |
| 28 | Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler. | % 80,6 |
| TOPLAM | | % 65,0 |
| i) Okulun Fiziki Ortamı | |  |
| 29 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | % 66,7 |
| 30 | Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir. | % 70,2 |
| TOPLAM | | % 68,4 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| j) Okulun Kantin, Yemekhane ve Yatakhaneleri | |  |
| 31 | Okulumuz kantininde satılan yiyecek ve içeceklerin fiyatları uygundur | % 43,9 |
| 32 | Okul kantininde ihtiyaç duyduğum, beğendiğim ürünleri bulabiliyorum | % 60,4 |
| 33 | Okulun (varsa) yatakhanesi temiz, sağlıklı ve rahattır. | % 69,3 |
| 34 | Okulun (varsa) yemekhanesi temiz ve sağlıklıdır | % 73,5 |
| TOPLAM | | % 61,8 |
| k) Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri | |  |
| 35 | Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir. | % 66,4 |
| 36 | Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılıyorum. | % 71,1 |
| 37 | Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkanı sağlar. | % 68,7 |
| 38 | İlgi duyduğum sportif faaliyet okulda yapma imkanı buluyorum | % 64,1 |
| TOPLAM | | % 67,6 |
| L) Eğitici Kol Çalışmaları | |  |
| 39 | Katılacağımız eğitici kolları istek ve yeteneklerimiz doğrultusunda seçeriz. | % 73,8 |
| 40 | Katılığım eğitici kol faaliyetlerinden bir çok şey öğrendim. | % 65,2 |
| TOPLAM | | % 69,5 |
| m) Belirli Gün ve Haftalar | |  |
| 41 | Okulumuzda belirli gün ve haftalarla (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb) ilgili kutlamalar yapılmaktadır. | % 80,6 |
| 42 | Okulumuzda yapılan belirli gün ve hafta kutlamalarını beğeniyorum | % 75,5 |
| TOPLAM | | % 78,1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| n) Değerlendirme,Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri | |  |
| 43 | Okulda ders içi ve ders dışı başarılar ile örnek davranışlarımız ödüllendirilir | % 71,6 |
| 44 | Öğretmenler sınav sonuçlarının değerlendirmesinde (sözlü, yazılı sınav) tarafsız davranırlar. | % 82,1 |
| 45 | Ödüllendirme ve cezalandırmalarda tarafsız ve adil davranılır. | % 77,8 |
| TOPLAM | | % 77,2 |
| o) Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim | |  |
| 46 | Okulda Atatürk’ ü ve diğer devlet büyüklerini daha iyi tanıdım. | % 81,2 |
| 47 | Okulda Atatürk’ e ve diğer devlet büyüklerine sevgim arttı. | % 81,3 |
| 48 | Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir. | % 81,8 |
| 49 | Okulda temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır. | % 81,3 |
| 50 | Tercih şansım olsa yine bu okulu seçerdim. | % 69,6 |
| TOPLAM | | %79,1 |
| GENEL MEMNUNİYET ORANI | | % 73,6 |

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (A) Liderlerin Toplam Kaliteyi Sahiplenmeleri | | |
| ANKET SORUSU | | MEMNUNİYET ORANI |
| a) Yöneticilerin liderlik davranışları | | |
| 1 | Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır. | % 83,3 |
| 2 | Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir. | % 86,1 |
| 3 | Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir. | % 86,2 |
| 4 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | % 83,5 |
| 5 | Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir. | % 80,5 |
| TOPLAM | | % 83,9 |
| b) İyileştirme etkinliklerine destek ve katılımı | | |
| 6 | Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler. | % 87,2 |
| 7 | Yöneticilerimiz, katıldıkları hizmet-içi eğitim, konferans ve seminer sonuçlarını çalışanlarla paylaşırlar. | % 82,1 |
| 8 | Yöneticiler, çalışanların değişim yaratacak fikirleri desteklenmektedir | % 83,7 |
| 9 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs..çalışanlarla paylaşır. | % 87,0 |
| 10 | Yöneticiler, iyileştirme takım çalışmalarının önerilerini dikkate alarak iyileştirmeler yapar. | % 86,8 |
| TOPLAM | | % 85,4 |
| c) Motivasyon tanıma ve takdir yaklaşımı | | |
| 11 | Okul yöneticisi, iyi performans gösteren personeli (veya ekibi) aylıkla ödül, takdir, teşekkür vs ile ödüllendirir. | % 57,2 |
| 12 | Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder. | % 73,1 |
| TOPLAM | | % 65,1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (B) ÇalışanlarınYönetimi | | |
| d) PerformansDeğerlendirme | | |
| 13 | Yöneticininçalışanlarıdeğerlendirirkenkullandığıkriterlerçalışanlaraduyurulur. | % 69,4 |
| 14 | Yöneticiler, çalışanlarınperformansınıetkileyensebepleriaraştırmaktadır. | % 68,3 |
| 15 | Yöneticiler, çalışanlarınperformanslarınıyükseltmekiçingerekliönlemlerialır. | % 72,7 |
| TOPLAM | | % 70,1 |
| e) İnsanKaynaklarınınEtkiliYönetimi | | |
| 16 | Yöneticitümçalışanlaragörevlerini (iştanımlarını) bildirir. | % 88,1 |
| 17 | Okuldadüzenleneceksosyalkültürelfaaliyetlere, eğitselkolvs.lere, çalışanlarınilgiveyetenekveistekleridoğrultusundagörevlendirmeleryapılır. | % 82,8 |
| 18 | Okuldaçalışanlararasındagruplaşmalar, dedikodularvs..olmaz. | % 76,7 |
| 19 | Çalışanlarınözlükişlemleridüzenliyapılır. | % 93,1 |
| 20 | Okulumuzhuzurludur. | % 91,1 |
| 21 | Yöneticiler, karşıfikirleresaygılıdır. | % 85,0 |
| TOPLAM | | % 86,1 |
| f) KararlaraKatılım | | |
| 22 | Okulumuzlaçalışanlarlailgilikararlar, çalışanlarınkatılımıylademokratikbirşekildealınır. | % 80,0 |
| 23 | Okuldaçalışanlarındilegetirdiğişikayetveönerilerdikkatealınmaktadır | % 80,5 |
| 24 | Okulumuzunkalitepolitikasınıdestekliyorum . | % 90,7 |
| TOPLAM | | % 83,7 |
| g) ÇalışmaOrtamı | | |
| 25 | Okulteknikaraçvegereçyönündenyeterlidonanımasahiptir. | % 83,4 |
| 26 | Çalışanlarınokuldayemek, servis vb. ihtiyaçlarıkarşılanır. | % 91,1 |
| 27 | Okuldaihtiyaçduyduğummalzemeyezamanındaulaşabilirim (renklitebeşir, fotokopi vs...) | % 89,7 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 28 | Okuldaçalışanlara, sınıflara/bürolarayapılanaraçgereçdağıtımındaeşitlikilkesiuygulanır. | % 91,1 | |
| TOPLAM | | % 88,8 | |
| h) İşbirliğiveİletişim | | | |
| 29 | Kurumdakitümduyurularçalışanlarazamanındailetilir. | % 91,1 | |
| 30 | Okulumuzdayapılanfaaliyetlerdeherkesbirbirineyardımcıolur. | % 86,1 | |
| 31 | Okulyöneticileriilesağlıklıiletişimkurabiliyorum. | % 90,2 | |
| 32 | Okulda, öğretmenlerilesağlıklıiletişimkurabiliyorum. | % 91,1 | |
| 33 | Okulda, diğerçalışanlarilesağlıklıiletişimkurabiliyorum. | % 92,5 | |
|  | TOPLAM | % 90,2 | |
| i) MotivasyonveTatmin | | | |
| 34 | Kendimiokulundeğerlibirüyesiolarakgörürüm. | % 88,8 | |
| 35 | Okuldakendimigüvendehissederim. | % 88,8 | |
| 36 | Yaptığımiştenzevkalıyorumveişimiseviyorum. | % 91,6 | |
| 37 | Aldığımücretyeterlidir. | % 68,5 | |
| 38 | Okulyönetimindenmemnunum. | % 87,2 | |
| 39 | Yöneticilerinsergilediğitutumvedavranışlar, çalışanları motive ediciyöndedir. | % 76,8 | |
| TOPLAM | | % 83,6 | |
| j)Kişiselvemeslekigelişim | | | |
| 40 | Yöneticiler, çalışanlarınhizmetiçieğitimihtiyaçlarınıkarşılamakiçinkişivekuruluşlarlaişbirliğiyapar. | | % 80,5 |
| 41 | Yöneticiler, çalışanların mesleklerin de gelişmeleri için gerekli desteği verir (HİE’lerekatılımlarda, yükseklisansyapmada vs...) | | % 80,5 |
| TOPLAM | | | %80,5 |
| k)SosyalEtkinlikler | | | |
| 42 | Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | | % 68,5 |
| 43 | Okuldadüzenlenensosyalvekültürelfaaliyetlereseverekkatılmaktayım. | | % 77,5 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TOPLAM | | % 73,0 |
| l)Toplumaetkivekatkıdurumununalgılanması | | |
| 44 | Yöneticilerimiz, hizmetalanlarınbeklentilerinidikkatealır. | % 78,3 |
| 45 | Okulyerelvegeneltoplumüzerindeolumluetkibırakacakçalışmalaryapmaktadır. | % 83,1 |
| 46 | Okuldoğalkaynaklarıkorumaktavedoğalçevreninkorunmasıiçingayretgöstermektedir. | % 85,0 |
| 47 | Kurumdageridönüşümümümkünatıklartoplanmaktadır. | % 85,1 |
| TOPLAM | | % 82,9 |
| GENEL MEMNUNİYET ORANI | | % 83,0 |

**Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ANKET SORULARI | | MEMNUNİYET ORANI |
| A) Ulaşılabilirlik ve İletişim | |  |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul personeliyle (Yönetici, öğretmen, memur, hizmetli, kantin görevlisi gibi) rahatlıkla görüşebiliyorum. | % 84,7 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | % 87,8 |
| 3 | Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir. | % 86,7 |
| 4 | Okuldan, ihtiyacım olan konularda rehberlik hizmeti almaktayım. | % 80,0 |
| TOPLAM | | % 84,8 |
| B) Dilek, Öneri ve Şikayetler | |  |
| 5 | Okul ile ilgili istek ve şikayetlerimi okula iletebiliyorum. | % 79,9 |
| 6 | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | % 78,2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TOPLAM | | % 79,0 |
| C) Güvenilirlik | |  |
| 7 | Okul yöneticilerine güvenirim. | % 88,1 |
| 8 | Okulun öğretmenlerine güvenirim. | % 91,5 |
| 9 | Okulun diğer personeline (Memur, hizmetli vb.) güvenirim. | % 84,6 |
| TOPLAM | | % 88,0 |
| D) Güvenlik | |  |
| 10 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | % 89,0 |
| 11 | Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır. | % 85,6 |
| 12 | Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir. | % 82,0 |
| TOPLAM | | % 85,5 |
| E) Kararlara Katılım | |  |
| 13 | Veli temsilcileri tüm velileri temsil edebilmektedir. | % 78,3 |
| 14 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | % 80,1 |
| TOPLAM | | % 79,2 |
| F) Öğrenci işleri | |  |
| 15 | Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum. | % 91,5 |
| 16 | Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum. | % 86,6 |
| 17 | Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir. | % 91,9 |
| TOPLAM | | % 90,0 |
| G) Eğitim-Öğretim | |  |
| 18 | Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi öğretmenine rahatlıkla sorabilmektedir | % 88,1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 19 | Çocuğumuz okulda öğrendiklerini günlük yaşamda kullanabilmektedir. | % 81,8 |
| 20 | Okulda eğitim-öğretimin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için yeterli sayıda görevli vardır. | % 87,0 |
| TOPLAM | | % 85,6 |
| H) Okulun Fiziki Ortamı | |  |
| 21 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | % 80,4 |
| 22 | Okul, öğrencilerin sağlığı, gelişimi açısından uygun fiziki ortama sahiptir (rutubetsiz,havalandırmalı, geniş, ferah vs...) | % 83,8 |
| TOPLAM | | % 82,1 |
| J)Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri | |  |
| 26 | Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencimin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir. | % 79,0 |
| 27 | Öğrencim okulda sosyalleşti. | % 78,1 |
| 28 | Okulda öğrencimin farkında olmadığım yetenekleri ortaya çıktı. | % 73,1 |
| TOPLAM | | % 76,7 |
| K) Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri | |  |
| 29 | Öğrenci başarıları değerlendirilirken tarafsız davranıldığını düşünüyorum | % 82,7 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 30 | Öğrencim okuldaki başarıları ödüllendirilir. | % 81,4 |
| TOPLAM | | % 82,0 |
| L) Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim | |  |
| 31 | Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenebilmektedir. | % 86,7 |
| 32 | Öğrencim okulda temel ahlak kurallarını öğrenebilmektedir. | % 88,7 |
| 33 | Okulda öğrencim olumlu bir kişilik kazanabilmektedir. | % 85,3 |
| TOPLAM | | % 86,9 |
| M) Topluma Etki ve Katkı Durumunun Algılanması | |  |
| 34 | Okul tesisleri (sportif-eğlence-kültürel faaliyetler) çevrenin kullanımına sunulmaktadır. | % 84,3 |
| 35 | Okul, çevre ve insan sağlığı ile ilgili çalışmalara destek verir. | % 84,4 |
| 36 | Okul, ulusal bayram ve törenlere çevrenin katılımını sağlar. | % 86,6 |
| 37 | Okul, çevre kirliliğinin (gürültü,temizlikv.b) önlenmesi konusunda duyarlıdır. | % 83,7 |
| 38 | Okul çalışanları ve öğrenciler davranışlarıyla çevreye iyi örnek olur. | % 81,7 |
| 39 | Çevreden okulla ilgili olumlu eleştiriler duyarım. | % 82,4 |
| 40 | Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim. | % 83,4 |
| TOPLAM | | % 83,8 |
| GENEL MEMNUNİYET ORANI | | % 83,5 |

**GZFT ANALİZİ**

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

**GÜÇLÜ YÖNLER**

* Okulumuz Köklü bir tarihsel yapıya sahiptir. Kurum kültürü oluşmuş İlçemizin ilk akademik lisesidir.
* Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek çeşitlilikte çevre ve birim bulunması
* DYK kurs merkezi olması
* Bursluluk imkânları
* Ulaşımın kolay olması
* Yeniliğe ve gelişmeye açık, öğretmen kadrosu
* Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması
* Çeşitli iletişim imkânlarının olması
* Resmi okullardaki eğitim hizmetlerinin ücretsiz olması
* Paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması
* Köklü bir geçmişe dayanan kültür ve bilgi birikimi
* Çalışanlara yönelik mesleki gelişim imkânları
* Ulusal ve uluslararası proje hazırlama ve yürütme yetkinliği gelişmiş insan kaynağı
* Okullarda okul aile birliklerinin mevcut olması
* Okul sağlığı ve güvenliği ile iş sağlığına ilişkin çalışmaların yapılması
* Okul bazlı bütçeleme sistemine benzer bir yapının var olması
* Öz değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları
* Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenmesi
* Yöneticilerin bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklığı
* Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
* Öğrencilerin tercihleri doğrultusunda evlerine yakın okullara yerleştirilmeleri
* Öğretim materyallerinin ücretsiz dağıtımı ve elektronik ortamdan erişime açık olması

**ZAYIF YÖNLER**

* Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlerin tanıtımının yetersiz olması
* Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesine ilişkin etkili bir izleme ve önleme mekanizmasının olmaması
* Okul ve kurumlarda güvenlik, sağlık ve hijyen koşullarının istenilen düzeyde olmaması
* Kültürel, sportif, sanatsal ve bilimsel faaliyetlerin yetersizliği
* Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması
* Ortaöğretimde okul türü kontenjanlarının öğrenci ve veli talepleri ile uyumsuzluğu
* Yabancı dil eğitiminin tür ve ihtiyaca göre belirlenmemiş olması
* Ücretli öğretmen uygulaması
* Kariyer ve liyakate dayalı atama ve görevde yükselme sisteminin yetersizliği
* Eğitim yöneticilerinin yetiştirilmesine yönelik bir sistemin olmaması
* İlköğretimde çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel becerilerini geliştirecek ortamların eksikliği
* Teftiş ve kurumsal rehberlik süreçlerinin yeterince ayrışmaması
* Birimler arasındaki görev, yetki ve sorumluluk dağılımının belirsizliği ve koordinasyon eksikliği
* Çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması ve ödül - ceza sisteminin yetersizliği
* Geçmiş yıllara ait veri, bilgi ve belgelere ulaşılabilmesine imkân sağlayacak bir arşivleme sisteminin yetersiz olması
* İnsan kaynaklarının niteliği ve yeterliliğinin istenilen düzeyde olmaması
* Yönetim süreçlerinde iletişimin dikey yönlü olması
* Paydaş Yönetim Stratejisi bulunmaması ve uygulama düzeyinin yetersizliği
* Öğretmenlerin bazı bölgelerde daha uzun süreli çalışmasını sağlayacak teşvik edici mekanizmaların kurulmamış olması
* Mesleki ve teknik eğitimde ölçme değerlendirme sisteminin modüler eğitime (öğrenme çıktılarına) yönelik olmaması
* Öğretmenler için motive edici bir kariyer sisteminin olmaması
* Bireyleri tanıma ve bireyin özelliklerini ön plana çıkaran öğretim programlarının yeterlilik düzeyi
* Ölçme ve değerlendirme sisteminin yetersiz olması
* Seçmeli derslerin öğrencilerin ilgi ve yetenekten çok öğretmen durumuna göre belirlenmesi

**FIRSATLAR**

* Okulumuzun Merkezde olması
* Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık
* Ulaşım ağının gelişmesi
* Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı
* Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması
* Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması
* Eğitim bilimleri alanında çok sayıda araştırma yapılması
* Kamuoyunun eğitim sisteminde değişiklik yapılması gerektiğine ilişkin algı
* Eğitim ve öğretime yönelik teşviklerin varlığı
* Eğitimin kalitesinin arttırılması için AB programlarının varlığı,
* Eğitimin niteliğinin arttırılmasına yönelik hibe ve desteklerin olması
* Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması
* Özel sektörün mesleki eğitimde planlama ve uygulanma süreçlerine katkısı
* Genç ve dinamik nüfusun fazla olması
* Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması
* Diğer ülkelerin ve uluslararası kuruluşların projeler yoluyla işbirliğine açık olması
* Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması
* Öğretmen arzının yeterli olması
* Sosyal medya okuryazarlık becerilerinin gelişmesinin portaller, web siteleri ve mobil uygulamalarla mezunların takibine imkân tanıması
* Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi değişikliklerin getirdiği yenilikler
* Nitelikli iş gücünün yetiştirilmesi için mesleki ve teknik eğitimin önemli olduğu algısı
* TYÇ ve meslek standartlarına ilişkin yeterlilik düzeylerinin tanımlanması
* Belgeli çalışanların istihdam edilmesine yönelik olumlu yönde atılan adımlar
* Bakanlığımız tarafından eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik büyük ölçekli projelerin yürütülmesi

**TEHDİTLER**

* Büyükşehir merkezlerinde ve kırsal kesimlerdeki ulaşım zorluğu
* Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması
* Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim
* Özel sektörün eğitim yatırımlarının yeterli düzeyde olmaması
* Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması
* Mesleki yöneltmede öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin dikkate alınmaması
* Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması
* Mesleki ve teknik eğitime ilişkin olumsuz toplumsal algı
* Mevsimlik tarım işçisi olarak çalışan ailelerdeki öğrenci hareketliliği
* Eğitime ilişkin süreçlerde birçok kurum ve kuruluşun rol oynaması
* Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması
* Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması
* Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
* İşgücü piyasasının yeterince şeffaf olmaması ve ucuz işgücü talebi
* Teknolojinin hızlı değişimi ve dijitalleşen dünyada mesleki ve teknik eğitimin geleceğinin belirsiz olması
* Merkezi seçme ve yerleştirme sınavları nedeniyle sadece öğretimin ön plana çıkması
* Yükseköğretime geçiş sınavlarının temel becerileri değerlendirememesi
* Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı
* İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü
* Elektronik bilgi güvenliğine yönelik saldırılar

**AKADEMİK BAŞARIDA TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ**

* Eğitimin niteliğinin artırılması
* Öğrenci başarısının artırılması
* Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
* Ölçme ve değerlendirme sistemi
* Yabancı dil yeterliği
* Akreditasyon
* Sınav odaklı sistem ve öğrencilerin sınav kaygısı
* Okul ve kurumların fiziki kapasitesi
* Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
* Okuma kültürü

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | | **Eğitimde Kalite** | | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | | Akademik Başarı | | Kurumsal İletişim |
| Okula Devamsızlık | Devam | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | | Kurumsal Yönetim |
| Okula  Oryantasyon | Uyum, | Sınıf Tekrarı | | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | | İstihdam Edilebilirlik  Yönlendirme | ve | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | | Öğretim  Yöntemleri | | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | | Ders araç gereçleri | | İş Güvenliği, Okul  Güvenliği |
|  | |  | | Taşıma ve servis |

GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Öğrenci sayıları |
| **2** | Okula uyum ve devam |
| **3** | Dezavantajlı gruplara yönelik çalışmalar (Yabancı uyruklu, göçmen, özel eğitime  ihtiyaç duyan, örgün eğitime ulaşımı olmayan vb…) |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Akademik başarı, sosyal-kültürel faaliyetler |
| **2** | Kurumun sosyo-kültürel yapısı |
| **3** | Üst eğitim kurumlarına geçiş ve istihdam |
| **4** | Öğretim yöntemleri, ders araç ve gereçleri |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Etkili kurumsal iletişim ve kurumsal yönetişim |
| **2** | Bina yerleşke ve donanım |
| **3** | Sağlık, temizlik, iş güvenliği |
| **4** | Ulaşım |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Okul veli ilişkilerinin içeriğini yapılandırarak velilerin eğitime ilişkin duyarlılıklarını yükseltmek ve okul-veli işbirliğini geliştirmek. Veliyle elele öğrenci devamsızlığını ve disiplin olaylarını azaltmak

Stratejik Hedef 1.1

Okulumuzda 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında %30 olan Veli Toplantılarına katlım oranını 2024 yılında %60 ‘e çıkarmak

Performans

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut |  |  | HEDEF |  |  |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.1.1.a | Veli toplantılarına katılım oranını (%) | 30 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 |
| PG.1.1.c. | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların (%) | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 |
| PG.1.1.d | Öğrenci devamsızlığını azaltmak (gün) | 20 | 18 | 16 | 14 | 12 | 10 |
| PG.1.1.e | Öğrenci devamsızlığını azaltmak (%) | 4 | 3 | 3 | 2 | 2 | 1 |

Eylemler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Veli toplantılarını çekici hale getirmek için çalışmaların yapılması (Veli moral geceleri, Pilav günü gibi faaliyetler düzenleyerek velilerin okula ilgisini artırmak). | Rehberlik Servisi | 01 Nisan-31 Aralık |
| 1.1.2 | Okulumuz tarafından düzenlenecek etkinliklerde velilerin davet edilmesi. | Rehberlik Servisi | 01 Nisan-31 Aralık |
| 1.1.3 | Genel veli toplantıları dışında sınıf veli toplantıları düzenlenmesi ve her sınıfta velilerin kendileri tarafından seçilecek sınıf veli başkanlarının belirlenmesi. | Rehberlik Servisi | 01 Nisan-31 Aralık |
| 1.1.4 | Velilerle iletişimin sağlanması , velilerle devamsızlıkların günlük paylaşımı (Ev Ziyaretleri,Telefon ve SMS yoluyla). | Müdür Yardımcıları, sınıf rehber öğretmenleri | 01 Nisan-31 Aralık |

Stratejik Hedef 1.2 Eğitime duyarlı, bilinçli ve okul memnuniyeti yüksek veli profilini yakalamak. Okulumuzda 2023 yılında 3.80olan veli memnuniyet oranını 2028 yılına kadar 4.50’e çıkarmak. Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF |  |  |  |  |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.1.2.a | Veli Memnuniyet oranını (%) | 3.80 | 3.90 | 4.00 | 4.10 | 4.20 | 4.30 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.2.1. | Seminer düzenlenmesi (Okul tanıtımı, Okul kuralları, sınıf geçme, ödül ve disiplin yönetmeliği, E-Okul, Ergenlik, İiddet, Zararlı alışkanlıklar, Aile eğitimi, Davranış psikolojisi ve evde çalışma ortamı vb. konularda). | Güzellik Ve Saç bakım  Hizmetleri Alanı | 01 Nisan-31 Aralık |
| 1.2.2 | Okulda alınan birtakım kararlara velinin katılımını sağlamak maksadıyla veli görüşlerinin alınıp değerlendirilmesi. | Güzellik Ve Saç bakım Hizmetleri Alanı | 01 Nisan-31 Aralık |
| 1.2.3 | Dilek ve şikâyet kutuları oluşturulup gelen şikâyet ve dilekler doğrultusunda çalışmaların yapılması. | Güzellik Ve Saç bakım  Hizmetleri Alanı | 01 Nisan-31 Aralık |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır. Stratejik Amaç 3:

Öğrencilerin okul içi ve dışındaki olumsuz davranışlarını en aza indirgemek ve boş zamanlarını sağlıklı bir şekilde değerlendirebilen, ilgi alanlarına yönelebilen bireyler yetiştirmek amacıyla sportif, sosyal ve kültürel faaliyetlerin yapıldığı bir okul ortamı oluşturmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF |  |  |  |  |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.3.1.a | Öğrenci Memnuniyet oranını | 3.15 | 3.25 | 3.35 | 3.50 | 3.75 | 4.00 |

Stratejik Hedef 3.1

Öğrencilerin birbirleriyle olumlu iletişimini geliştirecek sportif faaliyetler düzenlemek

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.1.1. | Her eğitim-öğretim yılında öğrenciler arası masa tenisi turnuvası düzenlenmesi ve ulusal yarışmalara katılacak Masa Tenisi ekibinin oluşturulması. | Beden Eğitimi Dersi  Öğretmenleri | 01 Nisan-31 Aralık |
| 3.1.2 | Her eğitim-öğretim yılında bölüm öğrencileri ve sınıflar arası badminton turnuvası düzenlenmesi ve okul futbol takımının oluşturulması. | Beden Eğitimi Dersi  Öğretmenleri | 01 Nisan-31 Aralık |
| 1.1.3 | Her eğitim-öğretim yılında öğrenciler arsı Voleybol turnuvası düzenlenmesi ve okul Voleybol takımının kurulması. | Beden Eğitimi Dersi Öğretmenleri | 01 Nisan-31 Aralık |

Stratejik Hedef 3.2

Sosyal alanda başarılı bir birey olabilmeleri için öğrencilerimizin %70 ’ini sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılımını sağlamak.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.2.1. | Okul Folklor ekibinin oluşturulması | Müdür yardımcısı | 01 Nisan-31 Aralık |
| 3.2.2 | Plan sonuna kadar her eğitim-öğretim yılında tiyatro veya İiir dinletisi düzenlenmesi, dönem sonu ve yılsonunda etkinliklerin göstrime sunulması. | Türk Dili Ve Edebiyatı  Zümresi | 01 Nisan-31 Aralık |
| 3.2.3 | Mühtelif zamanlarda düzenlenen resim, şiir, kompozisyon ve öykü yarışmalarına katılımın sağlanması ve başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi. | Türk Dili Ve Edebiyatı Zümresi | 01 Nisan-31 Aralık |
| 3.2.4. | Yılda bir sayı okul dergisi çıkarılması ve çalışmalarda öğrencilerin aktif rol almalarının sağlanması. | Türk Dili Ve Edebiyatı Zümresi | 01 Nisan-31 Aralık |

Stratejik Amaç 4:

Yüksek öğretim programlarına yerleşen öğrenci oranımızı yükseltmek.

Okulumuzun Üniversite yerleştirme oranını %15,5 ’ten stratejik plan dönemi sonuna kadar %27’ye yükseltmek

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut |  |  | HEDEF | |  |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.4.1.a | Öğrencilerimizin üniversite yerleştirme oranını(%) | 15.5 | 17 | 18 | 20 | 22 | 23 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 4.1.1. | Okulumuz öğrencilerine üniversite giriş sistemi ile ilgili bilgilendirme ve yönlendirme çalışmalarının yapılması.  „‟Sınav kaygısıyla ile baş etme‟‟ seminerleri düzenlenmesi. | Okul rehber öğretmeleri | 01 Nisan-31 Aralık |
| 4.1.2 | Tercih kılavuzluğu yapılması | Okul rehber öğretmeleri | Tercih dönemleri |
| 4.1.3 | Destekleme ve yetiştirme kurslarına (DYK) katılım noktasında öğrencilerin teşvik edilmesi, kurs başvuru dönemlerinde velilerin bilgilendirilmesi ve daha çok öğrencinin kursa katılımının sağlanması, öğrencinin kursa devamının sağlanması için de  kurs öğretmenlerinin kursa gelmeyen öğrencilerle ilgili  veliyi düzenli olarak bilgilendirilmesi | Müdür yardımcıları ve tüm dersleri öğretmenleri | 01 Nisan-31 Aralık |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 5:

Sağlıklı iletişim kurabilen, kendini sürekli geliştiren personele sahip, dinamik ve ahenkli bir kurum haline gelmek.

Stratejik Hedef 5.1.

Personelin birbirleri ile iletişiminin geliştirilmesini sağlamak, aidiyet duygusunu güçlendirmek ve kurum kültürü oluşturmak; okul çalışanlarının moral ve motivasyonlarını yükselterek bireysel performanslarının ve kurum performansının artmasını sağlamak amacıyla Stratejik Plan dönemi sonuna kadar her yıl sportif ve sosyal kültürel faaliyetler düzenlemek. Öğretmen memnuniyetini arttırmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut |  |  | HEDEF |  |  |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.3.1.a | Öğretmen Memnuniyet oranını | 3,60 | 3.70 | 3.80 | 3.90 | 4.00 | 4.310 |

Eylemler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 5.1.1. | Her eğitim-öğretim yılında öğretmenler arası masa tenisi turnuvası | Beden Eğitimi Öğretmenleri | 01 Nisan-31 Aralık |
| 5.1.2 | Her eğitim-öğretim yılında Bölüm öğretmenleri arasında voleybol turnuvası düzenlenmesi. | Beden Eğitimi Öğretmenleri | 01 Nisan-31 Aralık |
| 5.1.3 | Her eğitim-öğretim yılında Öğretmenler arası satranç turnuvası düzenlenmesi. | Beden Eğitimi Öğretmenleri | 01 Nisan-31 Aralık |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 5.1.4 | Öğretmenler kurulunda yapılacak olan görüşmeler ile kurum içerisinde herkes tarafından başarılı görülen çalışkan personelin ödüllendirilmesi. | Beden Eğitimi Öğretmenleri | 01 Nisan-31 Aralık |
| 5.1.5 | Her eğitim-öğretim yılında kahvaltı etkinliği düzenlemesi | Beden Eğitimi Öğretmenleri | 01 Nisan-31 Aralık |
| 5.1.6 | Her eğitim-öğretim yılında piknik ve doğa yürüyüşü etkinliği düzenlemesi | Beden Eğitimi Öğretmenleri | 01 Nisan-31 Aralık |
| 5.1.7 | Özel günlerde personelin birbirine destek olması (Emeklilik, doğum, düğün, hastane ziyareti, taziye, doğum günü vb durumlarda koordineli hareket edilmesi | Beden Eğitimi Öğretmenleri | 01 Nisan-31 Aralık |
| 5.1.8 | Personelin katılacağı doğal ve tarihi yerlere geziler düzenlenmesi | Beden Eğitimi Öğretmenleri | 01 Nisan-31 Aralık |

Stratejik Amaç 6:

Çağa uygun kütüphaneye sahip bir okul ve sürekli okuyan ve araştıran. Bir öğrenci profili oluşturmak

Stratejik Hedef 6.1. 1200 olan kütüphanemizdeki kitap sayısının 3000 kitaba çıkartmak

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut |  |  | HEDEF |  |  |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.6.1.a | Kütüphanemizdeki kitap sayısını arttırmak(adet) | 1200 | 1700 | 2000 | 2300 | 2600 | 3000 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 6.1.1. | Kütüphanede eski olduğu için dili ağırlaşmış ve onarılamayacak ölçüde yıpranmış kitapların belirlenmesi ve demirbaştan düşülmesi. | Kütüphanecilik kulübü | 01 Nisan-31 Aralık |
| 6.1.2 | “Kütüphaneye bir kitap al yıl boyunca yeni kitapları oku” kampanyası düzenlenmesi. | Tarih zümresi koordinesinde Felsefe, fizik, görsel sanatlar öğretmenleri | 01 Nisan-31 Aralık |
| 6.1.3 | Okul Aile Birliğince kitap alımı yapılması. | Tarih zümresi koordinesinde Felsefe, fizik, görsel sanatlar öğretmenleri | 01 Nisan-31 Aralık |

Stratejik Hedef 6.1.

%15 olan kütüphaneden yararlanan öğrenci oranını plan sonuna kadar %50’e çıkarmak

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF |  |  |  |  |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.6.2.a | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%) | 15 | 25 | 30 | 35 | 40 | 50 |

Faaliyet 4.2.4. Faaliyet 4.2.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 6.2.1. | Ödüllü kitap okuma yarışmalarının düzenlenmesi. | Tarih zümresi koordinesinde Felsefe, fizik, görsel sanatlar öğretmenleri | 01 Nisan-31 Aralık |
| 6.2.2 | Günlük okuma saati düzenlenmesi için öğretmenler kurulunda görüşülmesi. Kitap okumaya teşvik edecek yazı ve resimlerin afişe edilmesi ve aylık en çok kitap okuyan öğrencilerin ödüllendirilmesi ve afişe edilmesi için pano oluşturulması. | Tarih zümresi koordinesinde Felsefe, fizik, görsel sanatlar öğretmenleri | 01 Nisan-31 Aralık |
| 6.2.3 | Kütüphanenin fiziki kapasitesinin geliştirilmesi (Bilgisayar ve internet bağlantısı, masa ve sandalye alımı). | Tarih zümresi koordinesinde Felsefe, fizik, görsel sanatlar öğretmenleri | 01 Nisan-31 Aralık |

BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu |  | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | TOPLAM |
| Genel Bütçe |  | 95000 | 135000 | 205000 | 3100000 | 420000 | 11650000 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) |  | 30,000 | 30,000 | 35,000 | 40,000 | 45,000 | 180.000 |
|  | TOPLAM |  |  |  |  |  |  |

BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## GELECEĞE BAKIŞ

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**





**İ**

**T**

**İ**

**L**

**E**

**G**

**İ**

**J**

**E**

**T**

**A**

**R**

**T**

**S**

**I**

**Ğ**

**I**

**L**

**N**

**A**

**K**

**A**

**B**

**E**

**M**

**R**